CapturaDocs Express

Guía paso a paso

Del primer ingreso a tus documentos listos

Octubre de 2026

Todos los datos que ves en las imágenes (nombres, cédulas, direcciones, números de caso) son **inventados**, solo para esta guía. Nunca uses datos reales de un caso mientras practicas.

Antes de empezar

Esta guía te lleva, en orden, por todo lo que vas a hacer con la aplicación de Windows: abrirla por primera vez, diligenciar un caso, revisarlo, generar los documentos y activar tu licencia. Los números rojos de las imágenes (①②③) corresponden a los números de cada explicación.

1. Aceptar los términos
2. Registrar tu correo
3. Configuración inicial
4. La pantalla principal
5. Encabezado
6. Capturados (y demás personas)
7. Policías
8. Elementos incautados
9. Hechos
10. Revisar en el Resumen
11. Generar los documentos
12. Imprimir el rótulo en tamaño reducido
13. Activar tu licencia

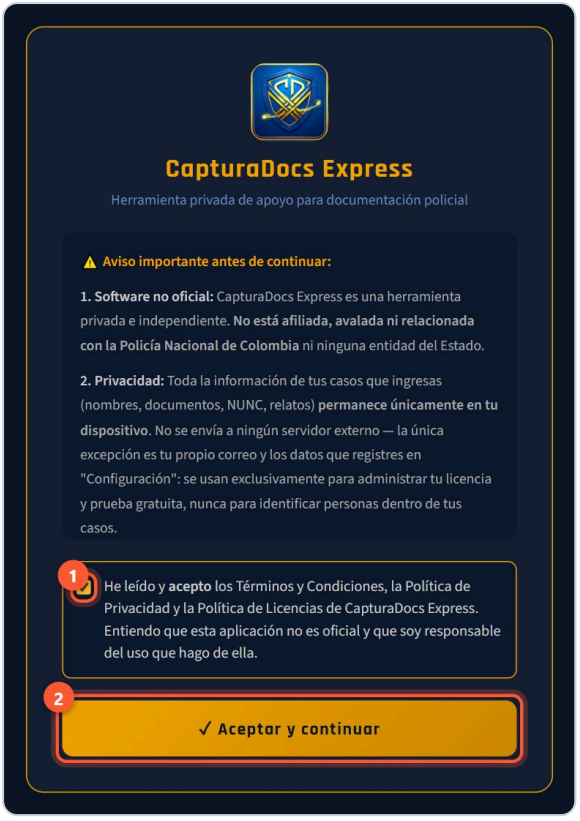
¿Necesito internet? No para diligenciar el formulario ni para generar los documentos: eso funciona sin conexión y tu caso se guarda solo mientras avanzas. Sí necesitas conexión en momentos puntuales: al abrir la app (verifica tu licencia), al activar o reasignar una licencia, para consultar si hay una versión nueva, y si usas la mejora de redacción con IA.

Si Windows dice «Windows protegió su PC» al abrir el instalador: es normal en programas nuevos o de un desarrollador independiente (se llama SmartScreen). Toca **Más información** y luego **Ejecutar de todas formas**. Descarga siempre el instalador desde capturadocs.com.

Tus datos se quedan contigo. Lo que escribes de un caso (nombres, documentos, relatos) se procesa solo en tu equipo. Detalle en capturadocs.com/seguridad.html.

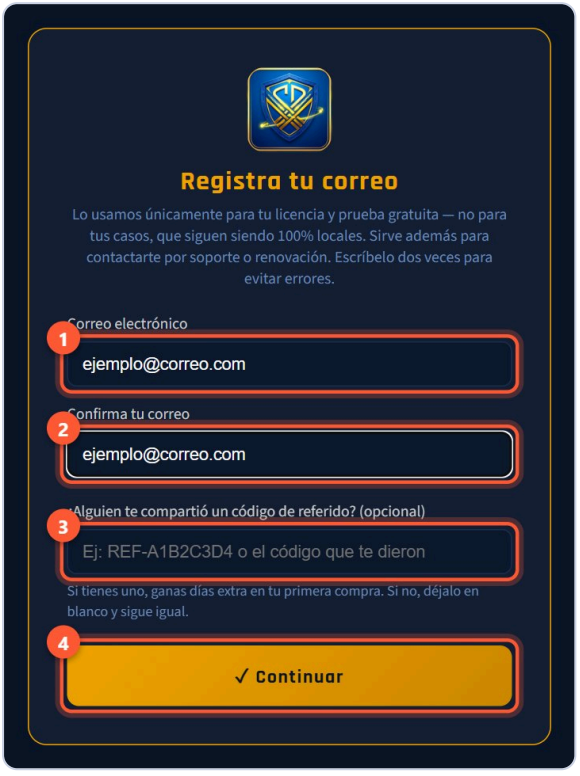
Primer ingreso

1 Acepta los términos



1. Marca la casilla: confirmas que leíste los Términos y Condiciones, la Política de Privacidad y la de Licencias, y que entiendes que es una herramienta privada y no oficial.
2. Toca **Aceptar y continuar**. El botón solo se activa después de marcar la casilla.

2 Registra tu correo



1. Escribe tu correo electrónico.
2. Escríbelo otra vez. Esa casilla no deja pegar, a propósito, para que detectes errores de tipeo.
3. Si alguien te compartió un código de referido, escríbelo aquí y ganas días extra en tu primera compra. Si no tienes, déjalo vacío.
4. Toca **Continuar**.

> **Para qué sirve tu correo:** únicamente para tu licencia, la prueba gratuita y el soporte. No tiene nada que ver con los datos de tus casos.

3 Configuración inicial

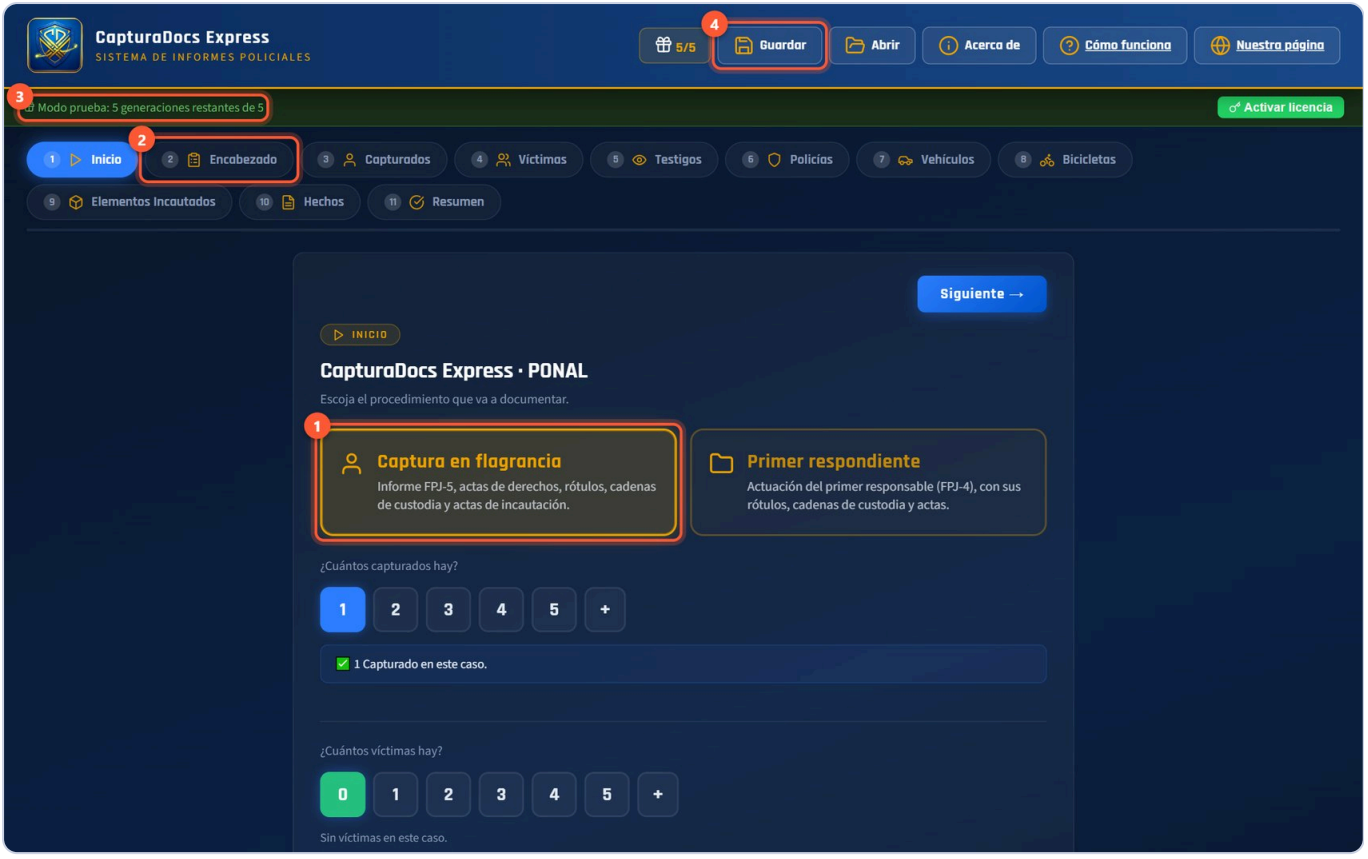


Son cuatro datos que la aplicación guarda en tu equipo y usa por defecto en cada caso nuevo: **NUNC**, **departamento**, **municipio** y **destino del informe** (URI o Fiscalía). Reemplaza lo que aparezca por los datos de tu unidad y toca **Guardar y continuar** 1.

> Puedes cambiarlos cuando quieras desde la pestaña **Config** de la ventana **Acerca de**.

La pantalla principal

4 Conoce dónde está todo



1. Escoge el procedimiento: **Captura en flagrancia** o **Primer respondiente**. De esa elección dependen los pasos y los documentos que salen al final. Más abajo eliges cuántos capturados, víctimas y testigos hay.
2. El menú de pasos. Avanzas con el botón **Siguiente** o tocando el paso que quieras; los pasos completos se marcan con una ✓.
3. **Modo prueba**: te dice cuántas de tus 5 generaciones gratuitas te quedan. Cuando se acaben, activas tu licencia (paso 13).
4. **Guardar** guarda el caso en un archivo (`.cdx`) y **Abrir** carga uno guardado. Sirve, por ejemplo, para pasar un caso del celular al computador.

> También arriba: **Acerca de** (términos, privacidad, configuración y licencias), **Cómo funciona** y **Nuestra página**.

Diligenciar el caso

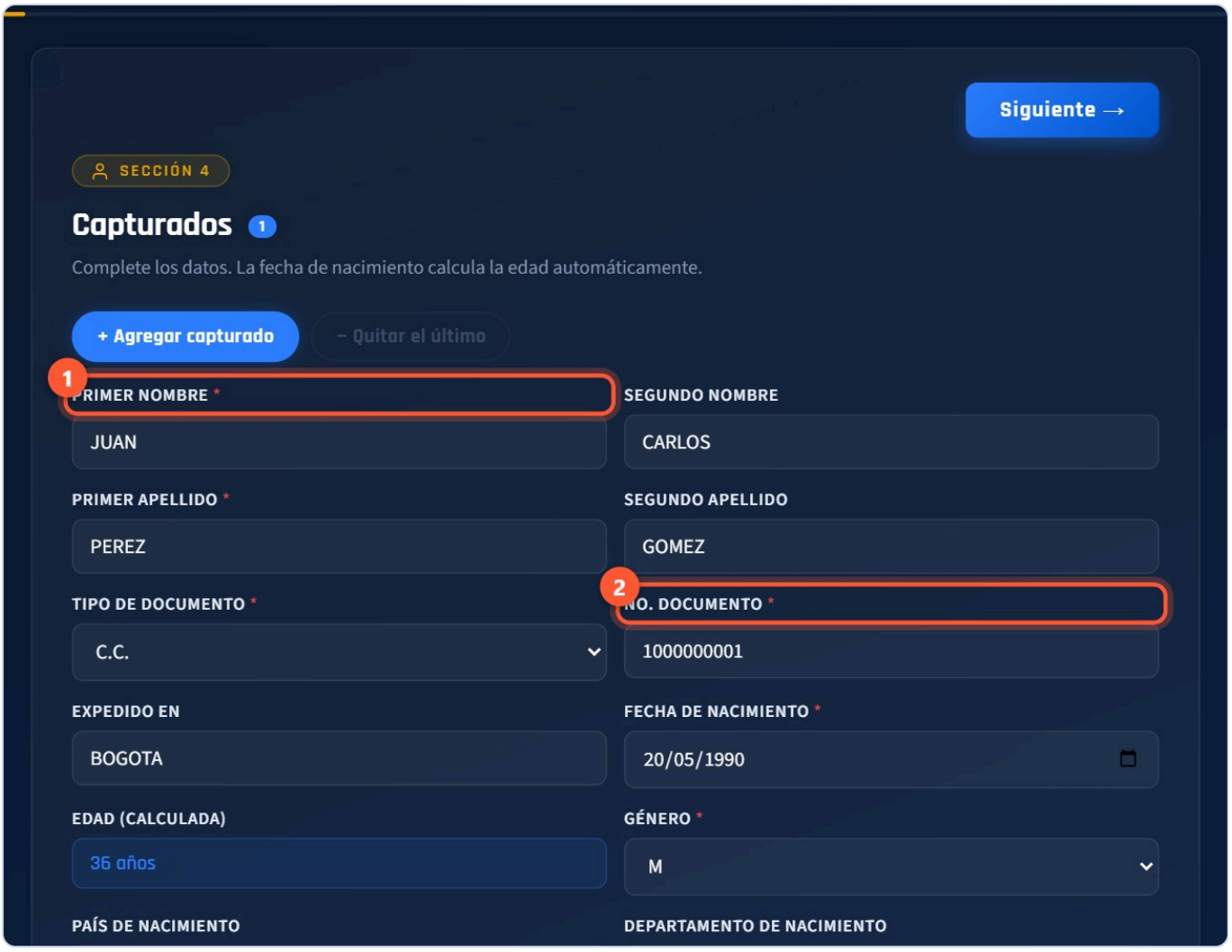
Lo que escribes una sola vez se reutiliza en todos los documentos: no hay que repetirlo. Los campos con asterisco (*) son obligatorios.

5 Encabezado



1. **NUNC**: viene de la configuración inicial; verifica que corresponda a este caso.
2. **Presunto delito**: la conducta que se investiga. Más abajo van la dirección y el barrio del lugar de los hechos.

6 Capturados (y demás personas)



1. Nombres y apellidos completos, sin errores de tipeo.
2. Tipo y número de documento. La edad se calcula sola a partir de la fecha de nacimiento.

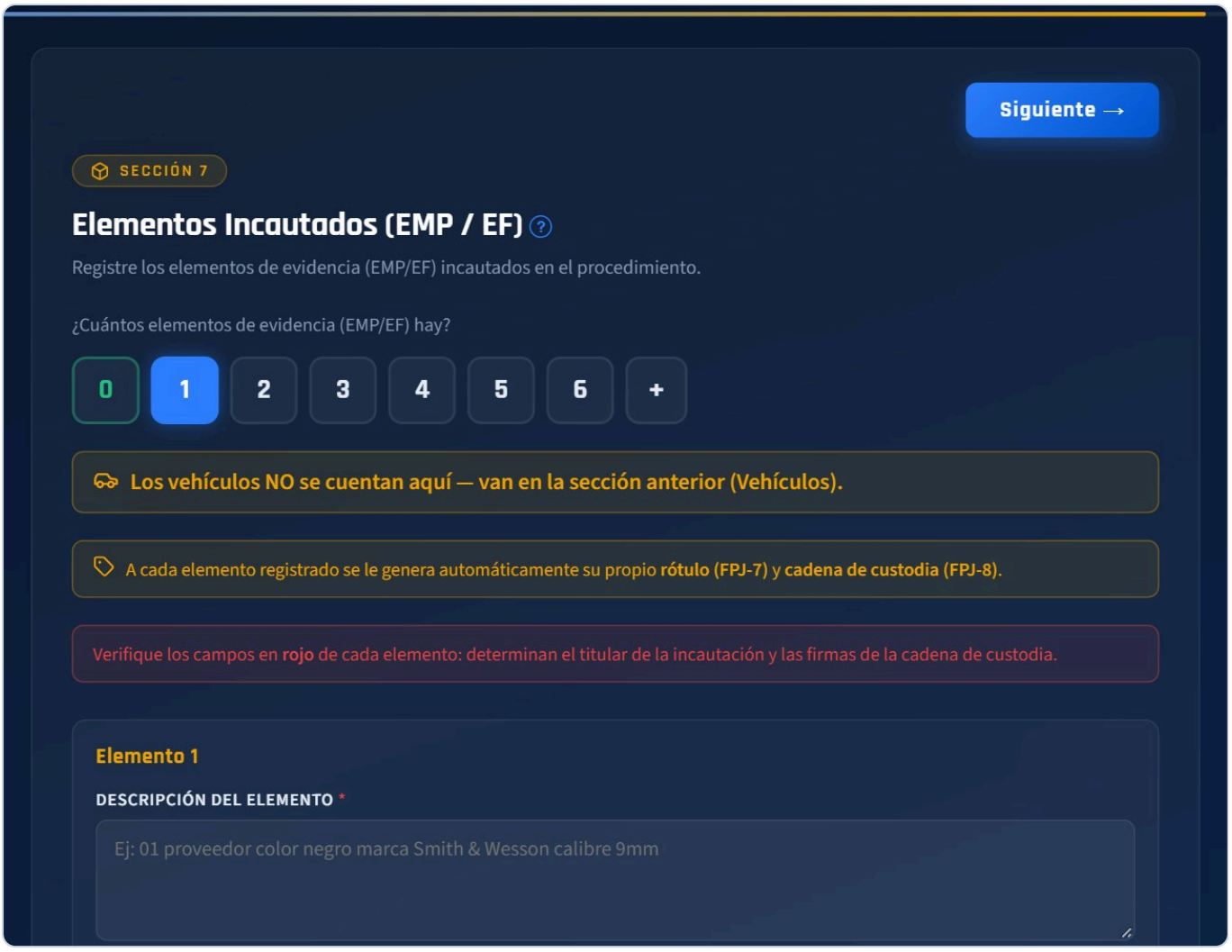
Para más de un capturado usa **+ Agregar capturado**. **Víctimas**, **Testigos**, **Vehículos** y **Bicicletas** funcionan igual: escoges cuántos hay y diligencias la ficha de cada uno.

7 Policías



1 **Servidor 1** es obligatorio: nombre completo, identificación, cargo, teléfono y correo. Más abajo hay un **Servidor 2** opcional, por si participó otro policía.

8 Elementos incautados



Escoge cuántos elementos hay (de 0 a 6, o **+** para más) y diligencia la ficha de cada uno. A cada elemento la aplicación le genera automáticamente su **rótulo (FPJ-7)** y su **cadena de custodia (FPJ-8)**.

> **Ojo:** los vehículos no se cuentan aquí; van en su propio paso, **Vehículos**.

9 Hechos



1. **Fecha y hora de la captura.**
2. **Fecha a disposición del fiscal** (solo en captura en flagrancia). Revisa las dos fechas dos veces: son las que más inconsistencias causan entre documentos.
3. **Narración de los hechos**: cuenta lo que realmente pasó, en orden, con tus palabras. La aplicación no cambia lo que escribes.

> **Sobre la mejora de redacción con IA:** es opcional y solo viene con las licencias que la incluyen. Nunca decide los hechos ni reemplaza tu texto por su cuenta: te muestra una sugerencia aparte y solo se aplica si tú presionas **Usar**. El texto se anonimiza en tu equipo antes de salir.

Revisar y generar

10 Revisa en el Resumen



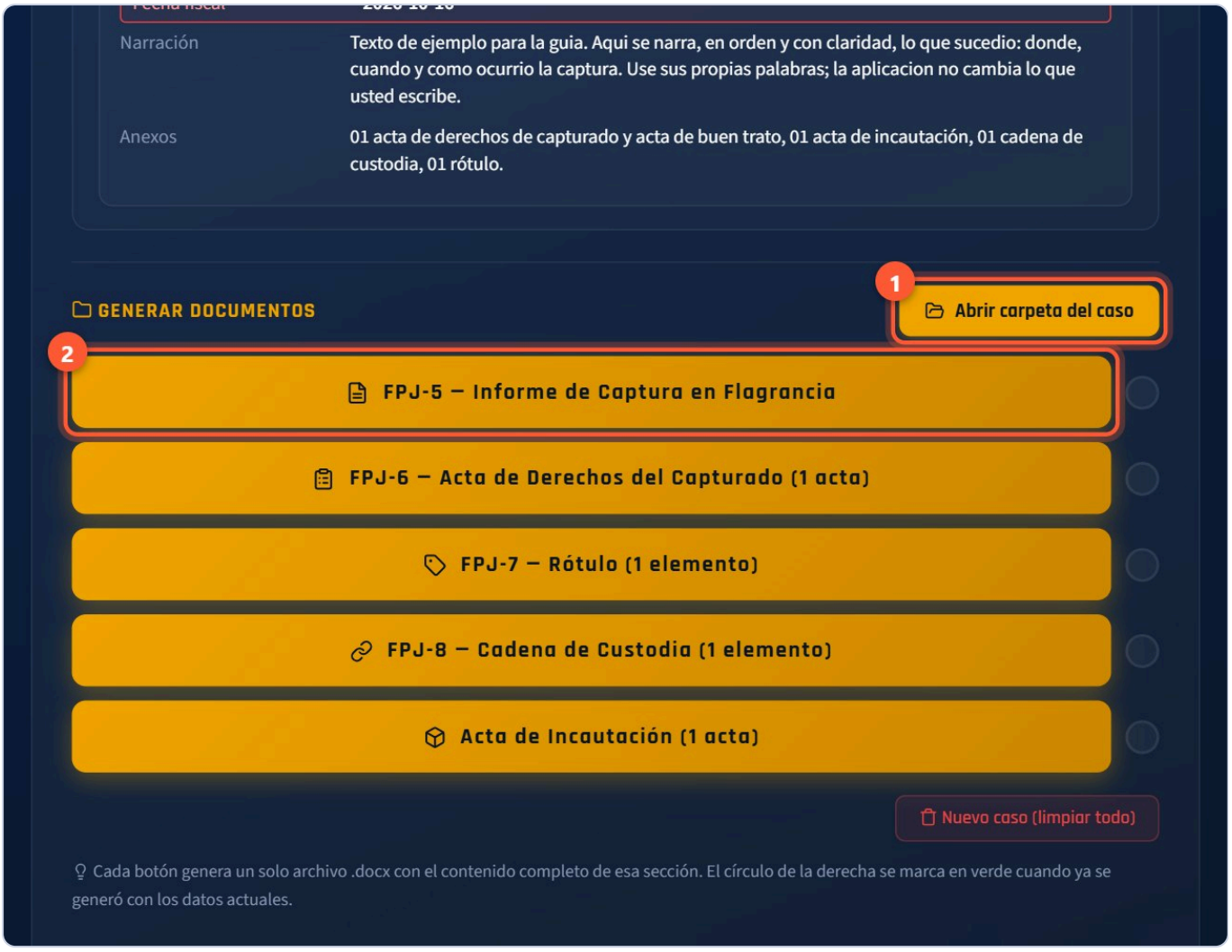
1. Las filas en **rojo** con **(falta)** son datos importantes que todavía no has diligenciado.
2. Cada tarjeta indica cuántos le faltan (**Falta 9**, por ejemplo).

No tienes que volver al paso a mano: **haz clic sobre el valor** que quieres corregir y la aplicación te lleva directo a ese paso.

Antes de generar, repasa

- [ ] En el Resumen, abre cada persona y cada elemento: si dice **«Falta N»**, toca el campo en rojo y la app te lleva al paso para completarlo.
- [ ] Confirma las fechas marcadas con **«Revisar dos veces»**: la de captura y la de disposición del fiscal (esta, solo en flagrancia).
- [ ] Compara con la cédula el nombre y el número de documento: la app avisa lo que falta, pero no detecta un error de tipeo.
- [ ] Lee la narración completa. Si usaste la mejora con IA, comprueba que solo cambió la redacción y que los hechos siguen igual.
- [ ] En cada elemento incautado, revisa descripción y cantidad, y quién lo halló, recolectó y embaló.
- [ ] Genera los documentos y ábrelos en Word: revísalos una última vez antes de imprimir y firmar.

11 Genera los documentos



1. **Abrir carpeta del caso**: abre en el Explorador de Windows la carpeta donde se guardan los documentos de este caso.
2. Un botón por documento. Cada uno genera un archivo de Word (`.docx`), y el círculo de la derecha se marca en verde cuando ya se generó con los datos actuales.

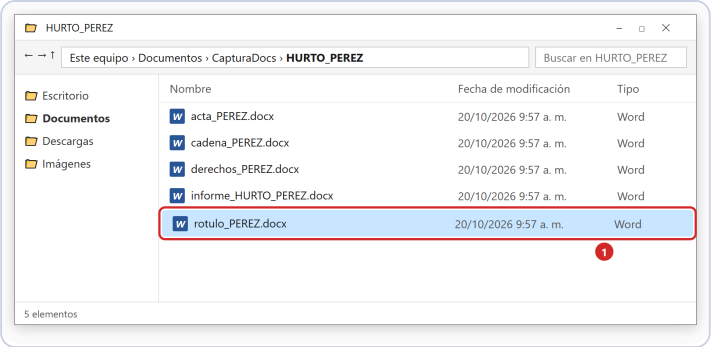
FPJ-5	Informe de Captura en Flagrancia
FPJ-6	Acta de Derechos del Capturado (una por capturado)
FPJ-7	Rótulo (uno por elemento incautado, por vehículo y por bicicleta)
FPJ-8	Cadena de Custodia (una por elemento, por vehículo y por bicicleta)
Acta de Incautación	Una por cada persona a quien se le incautó algo

¿Dónde quedan? En `Documentos\CapturaDocs`, y dentro de esa carpeta **cada caso tiene la suya** (por ejemplo `HURTO_PEREZ`), para que no se te revuelvan los papeles. La aplicación la crea sola, sin preguntarte dónde guardar. Si generas el mismo documento dos veces, el segundo queda como `(1)`, `(2)`… y nunca se sobrescribe uno anterior.

12 Imprimir el rótulo en tamaño reducido

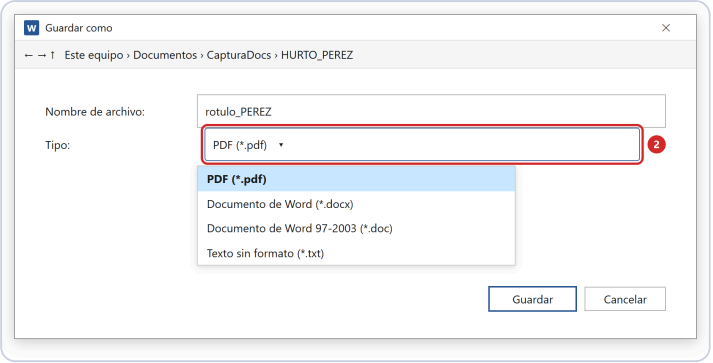
El rótulo (FPJ-7) sale del tamaño de una hoja. Para pegarlo sobre algo pequeño, como un celular incautado, conviene imprimirlo reducido. Así lo hacemos hoy:

1. Abre el archivo `rotulo_APELLIDO.docx` con Word. Lo más rápido es el botón **Abrir carpeta del caso** del Resumen.



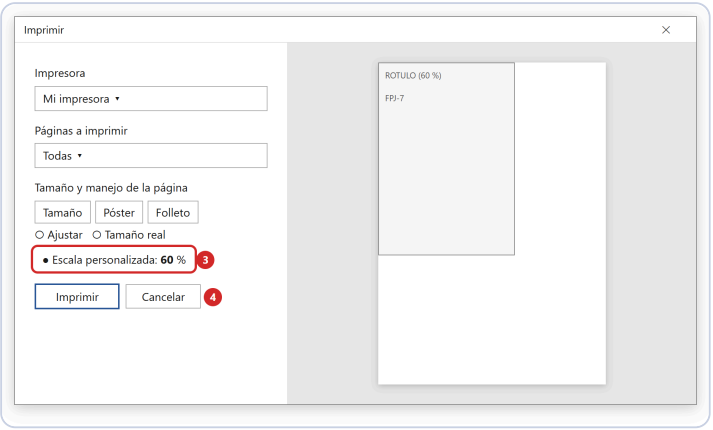
El archivo del rótulo, dentro de la carpeta del caso

2. En Word: **Archivo → Guardar como** y, en **Tipo**, elige **PDF**. Guarda.



Guardar el rótulo como PDF desde Word

3. Abre ese PDF y dale **Imprimir**.
4. En el tamaño o escala de impresión, en vez de «Ajustar» o «Tamaño real», escoge **Escala personalizada: 60 %**.



Cuadro de impresión con la escala personalizada en 60 %

> **Nota:** el 60 % es el tamaño que hoy nos ha funcionado bien para un celular; si el elemento es más grande o más pequeño, ajusta el porcentaje. Si no tienes Word, puedes abrir el archivo con **Google Docs** o **LibreOffice** (gratis) y exportarlo a PDF desde ahí.

Activar tu licencia

13 Activa cuando se acaben tus casos gratis



1. Tu **ID de dispositivo**: un código que la aplicación genera sola en tu equipo (no es tu cédula ni un dato personal). Con él sabemos a qué computador corresponde tu licencia. Lo ves tocando **Activar licencia** o el contador de generaciones de la barra superior.
2. Pega aquí la clave de activación que te enviamos.
3. Toca **Activar Licencia**. Queda activa al instante.

Cómo conseguir la clave:

- Escríbenos por el chat de capturadocs.com (o por WhatsApp) con tu ID de dispositivo y el plan que quieres.
- Realiza el pago por Nequi o Llave.
- Te enviamos tu clave de activación.

> **¿Cambiaste de computador?** Escríbenos: te movemos la licencia al equipo nuevo sin costo; no tienes que comprar otra. Los planes disponibles y sus precios vigentes están siempre en capturadocs.com.

¿Algo no te quedó claro?
Guía en línea (se mantiene al día): **capturadocs.com/guia.html**
Correo: **contacto@capturadocs.com** · Chat y WhatsApp: **capturadocs.com**

CapturaDocs Express es una herramienta privada e independiente; no está afiliada ni avalada por la Policía Nacional de Colombia ni por ninguna entidad del Estado. Si alguna pantalla se ve distinta a la de esta guía, consulta la guía en línea.